TRANSPORTES ANOLAIMA SOCIEDAD ANÓNIMA
TRANSANOLAIMA S.A.
NIT. 830 513 678-6
Resolución 051 de junio 9 de 2006

TRANSPORTES ANOLAIMA S.A.
NIT. 830 13 678-6

Certifica:

Que el señor FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 1068929205 de Anolaima Cundinamarca, Laboro en nuestra empresa desde el 12 de Mayo de 2017 hasta el 10 de Abril de 2018 desempeñando el cargo de secretario general, durante ese tiempo demostró responsabilidad y buen trato con nuestros clientes y compañeros.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 Días del mes Junio de 2021.

Cordialmente

Libardo Ramos S.
GERENTE
TRANSPORTES ANOLAIMA S.A

Luis Libardo Ramos S.

LUIS LIBARDO RAMOS SANCHEZ
Gerente General

Dirección calle 2 No 5-19/19 celular 313 350 69 42 – 311 893 95 36
EMAIL: transportesanolaima@gmail.com

Powered by CamScanner

ADECCO COLOMBIA SA

CERTIFICA QUE:

FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE, identificado(a) con Cédula de Ciudadania número 1068929205, laboró al servicio de esta compañia desde el 18/04/2018 hasta el 09/07/2018 mediante un contrato Labor Contratada Fonade desempeñando el cargo de ENSISTA CABECERA.

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida a A QUIEN INTERESE, con fecha martes, 25 de septiembre de 2018.

Atentamente

Sandra Liliana Moya Monsalve
RRHH Region 5 Proyecto Dane
4895454
sandra.moya@adecco.com
Cra. 7 # 76 – 35 Piso 6

Powered by CamScanner

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LA DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DC-GAF-CL0295S-2021

CERTIFICA

Que el señor **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.068.929.205 de Anolaima, fue servidor en esta Entidad y prestó sus servicios, como se relaciona a continuación:

NUM.	FEC. INICIO	FEC. FIN	CLASE DE NOMBRAMIENTO	SEDE
01	21/08/2018	31/08/2018	Supernumerario- AUXILIAR DE SERVIVIOS GENERALES 5335-01	Delegación Cundinamarca

Que su última vinculación como **SUPERNUMERARIO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES,** fue a partir del 21/08/2018 y hasta el 31/08/2018, inclusive en la Delegación de Cundinamarca.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines a que haya lugar.

Dada en Bogotá, martes 22 de junio de 2021.

JOHN JAIRO HERNANDEZ ARENAS
COORDINADOR

Elaboró: María Isabel Rojas A.

ADVERTENCIA: La presente certificación no presenta tachaduras ni enmendaduras, y es INEFICAZ si se utiliza con propósitos diferentes a los autorizados sin perjuicio a las acciones legales pertinentes.

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO (A) COORDINADORA GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	25003102021

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1068929205

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA, EN EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL, DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 29 Mes: 06 Año: 2021
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 29 Mes: 06 Año: 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.223.333 PESOS M/CTE
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año (s) 06 Mes(es) 02 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	$ 00 PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 11.223.333 ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:

Powered by CamScanner

PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 06 Mes(es) 02 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO	Día: 29 Mes: 06 Año: 2021
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2021
ESTADO	**TERMINADO**
SUPERVISOR	CENTRO ZONAL PACHO del ICBF
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 28 Mes: 01 Año: 2022

OBLIGACIONES CONTRATO

1. Apoyar el archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes.

2. Apoyar en la digitación y el cargue de la información que reposa en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes en el sistema de información misional del ICBF-SIM, de acuerdo con la organización de la(s) Defensoría(s) de Familia.

3. Apoyar la construcción de bases de datos con la digitación de información que sea solicitada por parte de la Defensoría de Familia.

4. Apoyar a los integrantes de las Defensorías de Familia en las actividades de gestión que se requieren en el desarrollo de sus funciones.

5. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual.

Sandra liliana Segura

SANDRA LILIANA SEGURA PABON

COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA:LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CUNDINAMARCA.

Proyecto: Yuri Hernandez - Contratista Grupo Jurídico
Reviso: Coordinadora, Grupo Jurídico

Powered by CamScanner

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con los archivos que reposan en esta Secretaría el (la) señor (a), **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE** identificado con cedula de ciudadanía N° **1.068.929.205** Expedida en Anolaima Cundinamarca., Suscribió con la Secretaria de Gobierno el siguiente contrato:

NÚMERO	**SGO - CPS –248- 2021**
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO - SECRETARÍA DE GOBIERNO, PRINCIPALMENTE PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD FRENTE AL DELITO DE TRATA DE PERSONAS."**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**1.** Brindar apoyo logístico y administrativo en la realización de campañas de sensibilización y acceso a la justicia frente a la trata de personas y explotación sexual comercial. **2.** Apoyo administrativo y logístico de bases de datos frente a la trata de personas y explotación sexual comercial. **3.** Apoyar la estructuración de la ruta de atención municipal a mujeres víctimas de violencias en los municipios focalizados por el supervisor. **4.** Participar en las reuniones, comités o mesas del orden departamental, municipal o nacional designadas por el supervisor. **5.** Brindar asistencia técnica al funcionamiento de los comités municipales de lucha contra la trata de personas en lo requerido para su creación o activación. **6.** Apoyar las actividades que le sean asignadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto contractual.
PLAZO DE EJECUCIÓN INCIAL	**SEIS 06 MESES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$18.209.892.00**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**29 DE ABRIL DE 2021**
PRORROGA No 1	**UN 01 MES VEINTIDOS 22 DÍAS**
VALOR DE LA ADICIÓN No 1	**$5.260.635.00**

Powered by CamScanner

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**28 DE DICIEMBRE DE 2021**
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	**SIETE 07 MESES Y VEINTIDOS 22 DÍAS**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$23.470.527.00**
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	**100%**

Se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado, a los Treinta un (31) días del mes de Diciembre de Dos mil Veintiuno (**2021**).

JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ
Secretario de Despacho

Proyecto: Lisandro Daza Gaitan

Powered by CamScanner

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN GOBIERNO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con los archivos que reposan en esta Secretaría el (la) señor (a), **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.068.929.205 Expedida en Anolaima Cundinamarca., tiene Suscrito con la Secretaria de Gobierno el siguiente contrato:

NÚMERO	**SGO - CPS –258- 2022**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN E INFORMAR A LA COMUNIDAD FRENTE AL DELITO DE TRATA DE PERSONAS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Brindar apoyo logístico y administrativo en la realización de campañas de sensibilización y acceso a la justicia frente a la trata de personas y explotación sexual comercial. 2. Apoyo administrativo y logístico de bases de datos frente a la trata de personas y explotación sexual comercial. 3. Apoyar la estructuración de la ruta de atención municipal a mujeres víctimas de violencias en los municipios focalizados por el supervisor. 4. Participar en las reuniones, comités o mesas del orden departamental, municipal o nacional designadas por el supervisor. 5. Brindar asistencia técnica al funcionamiento de los comités municipales de lucha contra la trata de personas en lo requerido para su creación o activación. 6. Apoyar al supervisor en las actividades que le sean asignadas conforme al objeto contractual.
PLAZO DE EJECUCIÓN INCIAL	**SIETE 07 MESES**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$21.882.224.00**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**15 DE FEBRERO DE 2022**
ASIGNACIÓN MENSUAL	**$3.126.032.00**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	**14 DE SEPTIEMBRE DE 2022**
PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	**SIETE 07 MESES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$21.882.224.00**

Powered by CamScanner

Se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado, a los Quince (15) días del mes de Marzo de Dos mil Veintidós (**2022**).

JOSE LEONARDO ROJAS DIAZ
Secretario de Despacho

Proyecto: Lisandro Daza Gaitan

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR

Que el Señor **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.068.929.205 Expedida en Anolaima Cundinamarca., Presta sus servicios Profesionales a la Gobernación de Cundinamarca - Secretaría de Gobierno, por medio del siguiente contrato:

NÚMERO	**SGO - CPS -062- 2023**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA APOYAR LA PROMOCION DE LA ESTRATEGIA CULTURA CIUDADANA Y TERRITORIOS SEGUROS Y EN PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	1. Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de cultura ciudadana y territorios de paz 2. Brindar asistencia técnica en los municipios asignados por el supervisor del contrato a partir de las estrategias de cultura ciudadana y territorios de paz 3. Apoyo en el suministro de información para el plan de acción de la estrategia de cultura ciudadana y territorios de paz 4. Apoyar al supervisor en las actividades que le sean asignadas conforme al objeto contractual 5. Presentar los informes correspondientes a cada periodo con el fin de realizar el proceso de pago, anexando los soportes exigidos , dentro de los plazos estipulados 6. Presentar mensualmente al supervisor del contrato la cuenta de cobro con los respectivos informes de actividades y evidencia para el trámite respectivo.
NOMBRE DEL CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT: 899.999.114-0
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.068.929.205
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DEL CONTRATO	SGO-CPS-276-2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	10 DE MARZO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN INCIAL	SIETE 07 MESES

PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL	SIETE 07 MESES
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	09 DE OCTUBRE DE 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$32.128.607.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$32.128.607.00
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN

Se expide en Bogotá D. C., a solicitud del interesado, a los Veintiséis (26) días del mes de Abril de Dos mil Veintitrés (**2023**).

JUAN CARLOS BARRAGÁN SUÁREZ
Secretario de Despacho

Proyecto: Lisandro Daza Gaitan

LA SECRETARIO GENERAL (E) DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el profesional **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE**, identificado con Cedula de Ciudadanía número **1.068.929.205** expedida en Anolaima, suscribió con la Beneficencia de Cundinamarca, contrato con las siguientes características:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-016-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 de abril de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO, ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA A LO REFERENTE EN MANEJO DE ARCHIVO CON RELACIÓN A LAS HOJAS DE VIDA DE LOS EX FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, DIGITALIZACIÓN Y OTROS EN LA SECRETARIA GENERAL.	
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR: **OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($8.220.000)**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	
Cuatro (4) meses	
FECHA DE INICIO	10 de abril de 2024
PRORROGA DEL CONTRATO	
N.A	
VALOR PRORROGA DEL CONTRATO	**N.A**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Apoyar asistencial y administrativamente en lo referente a manejo archivo con relación a las hojas de vida de los exfuncionarios de la entidad. **2.** Traslado de cajas a los diferentes estantes y módulos, ubicados en la Beneficencia de Cundinamarca para la correspondiente digitalización de las hojas de vida de los exfuncionarios. **3.** Realizar la organización, clasificación de documentos, digitalización, escaneo, archivo	

físico y digital de los documentos soporte de las certificaciones que solicite el secretario general de la entidad. **4.** Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de los cuáles se conozca. **5.** Servir de apoyo en la secretaría general en la solicitud de información de otras dependencias y/o entidades para los correspondientes insumos de las certificaciones solicitadas. **6.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del alcance del objeto contractual.

FECHA TERMINACIÓN	09 de agosto de 2024
ESTADO	**TERMINADO**

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-060-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 de agosto de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO, ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVA A LO REFERENTE EN MANEJO DE ARCHIVO CON RELACIÓN A LAS HOJAS DE VIDA DE LOS EX FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, DIGITALIZACIÓN Y OTROS EN LA SECRETARIA GENERAL.	
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR: **OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($8.631.000)**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	
Cuatro (4) meses y seis (6) días	
FECHA DE INICIO	03 de septiembre de 2024
PRORROGA DEL CONTRATO	
N.A	
VALOR PRORROGA DEL	**N.A**

CONTRATO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Apoyar asistencial y administrativamente en lo referente a manejo archivo con relación a las hojas de vida de los exfuncionarios de la entidad. **2.** Traslado de cajas a los diferentes estantes y módulos, ubicados en la Beneficencia de Cundinamarca para la correspondiente digitalización de las hojas de vida de los exfuncionarios. **3.** Realizar la organización, clasificación de documentos, digitalización, escaneo, archivo físico y digital de los documentos soporte de las certificaciones que solicite el secretario general de la entidad. **4.** Guardar estricta reserva sobre los documentos, la información a la cual se tiene acceso y los asuntos de los cuáles se conozca. **5.** Servir de apoyo en la secretaría general en la solicitud de información de otras dependencias y/o entidades para los correspondientes insumos de las certificaciones solicitadas. **6.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato en el marco del alcance del objeto contractual.	
FECHA TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
ESTADO	**TERMINADO**

Por constancia, se firma en Bogotá D.C, a los diez (10) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

JAIRO AUGUSTO LOPEZ GONZELEZ
Secretario General (E)

Revisó y aprobó: Gloria Alexandra Rincon
Profesional Especializado Área contratación
Elaboró: Nidia Martínez
Auxiliar Administrativo Área Contratación

BENEFICENCIA
DE CUNDINAMARCA

CERTIFICACION NÚMERO 38-2025

LA SECRETARIA GENERAL (E) DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que el profesional **FABIAN ALEJANDRO VELANDIA DUQUE**, identificado con Cedula de Ciudadanía número **1.068.929.205** expedida en Anolaima, suscribió con la Beneficencia de Cundinamarca, contrato con las siguientes características:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-0042-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de febrero de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PÚBLICO PARA EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL ADMINISTRATIVO EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DE LOS INMUEBLES DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA.	
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 24.000.000)**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	
Seis (6) meses	
FECHA DE INICIO	24 de febrero de 2025
PRORROGA DEL CONTRATO	
PRORROGA	**N.A**
ADICION	**N.A**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Presentar el plan de trabajo a la Beneficencia, el cual será revisado y aprobado por el supervisor del contrato. **2.** Implementar las acciones encaminadas a la actualización y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la Beneficencia de Cundinamarca según diagnóstico y solicitudes de los responsables de cada proceso.	

Powered by CamScanner

3. Acompañar y asesorar en el seguimiento y cumplimiento de las acciones de mejora para el cierre de las no conformidades, recomendaciones y planes de acción que se identificaron en las auditorías internas y externa realizadas por el ente certificador en la Sede de la Beneficencia. **4.** Hacer seguimiento a las acciones de revisión por la Dirección y su articulación con las acciones pendientes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y elaborar los informes que sean necesarios. **5.** Acompañar en la determinación de las acciones de mejora para los hallazgos identificados durante la Auditoría interna en los Centros de protección de la Beneficencia de Cundinamarca. **6.** Sensibilizar a los funcionarios de la Beneficencia de Cundinamarca para el adecuado uso de los documentos publicados en el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), y en el ejercicio de su responsabilidad en la consulta, actualización, creación y eliminación de documentos, conforme a las necesidades y sujeto a los parámetros de la Oficina Asesora de Planeación, administradora del SGC. **7.** Sensibilizar a los funcionarios de la Beneficencia de Cundinamarca y de sus Centros de Protección, en la Planificación de Cambios, numeral 6.3 de la Norma ISO 9001, para que fortalezcan la comprensión del requisito y su aplicabilidad. **8.** Asesorar a la entidad en los indicadores del "plan de acción institucional" y los que hacen parte del Sistema de Gestión de la Calidad. **9.** Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Beneficencia de Cundinamarca. **10.** Apoyar la implementación de la política Gestión del Conocimiento de la Beneficencia de Cundinamarca en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

FECHA TERMINACIÓN	23 de agosto de 2025
ESTADO	**TERMINADO**
TOTAL EJECUTADO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 24.000.000)**

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-0110-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25 de agosto de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	

Powered by CamScanner

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO PARA REALIZAR EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN DE CADA UNA DE LAS COPROPIEDADES, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DERIVADAS DE LOS INMUEBLES PROPIEDAD DE LA BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA.	
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.800.000)**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	
Cuatro (4) meses	
FECHA DE INICIO	25 de agosto de 2025
PRORROGA DEL CONTRATO	
PRORROGA	**N.A**
ADICION	**N.A**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Cumplir con los formatos establecidos por la Beneficencia de Cundinamarca y entregar las estadísticas y evidencias de lo realizado mensualmente en desarrollo de trabajo planeado. **2.** Tramitar y proyectar respuesta a las solicitudes y derechos de petición que sean formulados a la entidad según requerimiento del supervisor. **3.** Realizar seguimiento y control de cuotas de administración de cada una de las copropiedades. **4.** Mantener actualizado en la plataforma de SECOP II, las novedades reportadas de cada uno de los contratos de arrendamiento según requerimiento del supervisor. **5.** Elaborar los estudios previos y de mercado para la suscripción de contratos de arrendamiento. **6.** Apoyar en la depuración de la base datos de la deuda por concepto de impuesto predial emitida por la secretaria de Hacienda del Distrito. **7.** Apoyar en la liquidación de los contratos realizados por la Beneficencia de Cundinamarca. **8.** Apoyar en la realización de los informes de supervisión de cada uno de los contratos de arrendamiento. **9.** Asistir a todas las reuniones que sea convocado ya sea en la sede administrativa de la Beneficencia de Cundinamarca o en los inmuebles de propiedad de la entidad. **10.** Apoyar en la gestión de administración de inmuebles de la Beneficencia de	

Powered by CamScanner

Cundinamarca. **11.** Brindar apoyo en la recopilación, generación y análisis de información de la Beneficencia de Cundinamarca, respecto a los bienes inmuebles de propiedad de la entidad. **12.** Las demás que sean designadas por el supervisor.	
FECHA TERMINACIÓN	24 de diciembre de 2025
ESTADO	**EN EJECUCION**
TOTAL EJECUTADO	**EN EJECUCION**

Por constancia, se firma en Bogotá D.C, a los seis (06) días del mes de octubre de dos mil veinticinco (2025).

MARÍA ESTEFANY CAMACHO DE LA CRUZ
Secretaria General (E)

Revisó y aprobó: Gloria Alexandra Rincon - Profesional Especializado Área contratación
Elaboró: Nidia Martínez -Auxiliar Administrativo Área Contratación

Powered by CamScanner